

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 23.11.2021 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №20» г. Черногорска
от 23.11.2021г. № 113/2

ПРАВИЛА
приема детей в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»
(с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основании:
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановления Администрации города Черногорска от 23.01.2020г. № 129-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»;

Постановления Администрации города Черногорска от 27.03.2020г. № 666-П «Об утверждении порядка ведения учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, форм получения образования на территории муниципального образования город Черногорск»;

Устава школы.

1.2. Настоящие правила регламентируют приём детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее - школа), имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена школа (приложение №1), при наличии свободных мест возможен прием детей с других территорий.

1.3. Правила приема детей в школу (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются школой самостоятельно.

1.4. В приеме детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Информация о свободных местах размещается на официальном сайте школы: chernogorsk-school20.ru.

1.5. При приеме на свободные места детей, зарегистрированных на территории, за которой школа не закреплена, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Преимущественным правом приема пользуются дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в школе.

1.7. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, для получения среднего общего образования с изучением профильных предметов, организуется индивидуальный отбор, который предусмотрен законодательством Республики Хакасия.

1.8. На всех уровнях общего образования обучение в школе является общедоступным и бесплатным.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность. А также языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- 2) разрешение на временное проживание;
- 3) вид на жительство;
- 4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с лицами без гражданства.

1.11. Школа осуществляет зачисление учащихся по личному заявлению родителей (законных представителей), в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей.

1.12. Прием детей осуществляет директор школы или лицо исполняющее обязанности в период его отсутствия. Для приема в школу необходимо обратиться на второй этаж в приемную директора к секретарю школы с 9.00 до 17.00, представив необходимые документы. Консультацию можно получить по телефону: 8(39031) 3-70-37.

1.13. Прием документов детей производится секретарём школы. Секретарь регистрирует в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.14. При приеме в школу секретарь знакомит родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹.

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы на прием об обучении подается одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты (school_19051@mail.ru), в том числе функционала официального сайта в сети интернет (<http://chernogorsk-school20.ru/>) или иным способом с использованием сети интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), либо на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия (19.gosuslugi.ru), либо на Информационно-образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>.

1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.18. Основанием для отказа в приеме документов может являться:

- отсутствие необходимых документов среди представленных заявителем;
- несоответствие содержания или оформления документов, предъявленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия. В случае устранения основания для отказа, заявитель вправе обратиться повторно для предоставления услуги;
- отсутствие свободных мест. В случае отсутствия свободных мест заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка в другую ОО обращается в городское управление образованием, по адресу: 655162, Республика Хакасия, г.Черногорск, ул.Советская, 64, кабинет 3, по телефону 8(390-31)2-09-86. График работы: понедельник-пятница – 8.00-17.00, обед: 12.00-13.00.

1.19. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и находятся на нём в течение двух дней.

2. Прием детей в первый класс

2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. С 01 апреля принимаются заявления о приеме детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, обладающих преимущественным правом в соответствии с п.1.5 и 1.6. данных правил. С целью проведения организованного приема в первый класс детей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории на информационном стенде, на официальном сайте школы <http://chernogorsk-school20.ru/>, размещается: информация о количестве мест в первых классах; перечень документов для приема в первый класс; информация о территории, за которой закреплена школа.

2.2. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы - городское управление образованием администрации города Черногорска вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы (приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, который подтверждает право внеочередного и первоочередного приема на обучение;
- в случае обучения в школе полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестёр предоставляется копия их свидетельства о рождении;
- копию заключения психолого- педагогической комиссии (при наличии).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка, адрес электронной почты (при наличии).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу не допускается.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 06 июля.

2.9. Для зачисления в школу детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- а) личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- б) свидетельство о рождении ребёнка.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Прием документов детей, поступающих в первые классы производится секретарём школы. Секретарь регистрирует в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью школы. Второй экземпляр расписки остается в школе.

3. Прием детей в первый и последующие классы в течение учебного года

3.1. Прием детей в школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в первый и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее;
- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
- копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорт

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, за исключением учащихся 1-х классов (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- на уровне среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в школу не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

3.4. Прием документов осуществляет секретарь школы. Секретарь регистрирует предоставленные родителями (законными представителями) документы в журнале приема заявлений.

3.5. В десятый класс для получения среднего общего образования, зачисляются дети, получившие основное общее образование.

3.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт;
- личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в школу не допускается.

3.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4. Организация индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

4.1. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется из числа учащихся, имеющих за предшествующий год обучения итоговые (годовые) оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

4.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках начала и окончания индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов, количестве мест в класс с углубленным изучением отдельных предметов, перечень учебных предметов, по которым будет проводиться индивидуальный отбор, сроки работы приемной комиссии и сроки принятия решения о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) осуществляется школой через информационный стенд, официальный сайт школы в сети Интернет не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

4.3. Школа в течение учебного года осуществляет индивидуальный отбор учащихся в класс с углубленным изучением отдельных предметов на свободные места при их наличии из числа учащихся, указанных в пункте 4.1.

4.4. Для проведения индивидуального отбора в класс для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в школе приказом директора школы создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся для получения основного общего образования в классе с углубленным изучением отдельных предметов. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники по соответствующим учебным предметам, представитель управляющего совета школы. Председателем комиссии является директор школы. Численность и персональный состав комиссии зависит от направления профилей обучения и определяется приказом директора школы.

4.5 Для осуществления индивидуального отбора в класс для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов

- родители (законные представители) учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» представляют заявление на имя директора школы (приложение 4);

- родители (законные представители) учащихся других образовательных организаций представляют следующие документы:

- заявление на имя директора (Приложение 4);
- справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок учащегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой учащийся проходил обучение (при наличии);
- материалы, подтверждающие достижения учащегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

4.6. Прием документов, осуществляется с 01 по 10 июня ежегодно. Прием и регистрация документов проводится секретарём школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале учета заявлений.

4.7. По окончании приема заявлений и документов комиссия в течение трех дней осуществляет индивидуальный отбор и принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) учащегося в класс с углубленным изучением учебных предметов.

4.8 Комиссия отказывает в приеме заявлений на индивидуальный отбор на обучение в класс с углубленным изучением отдельных предметов по одному из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленных пунктом 4.5;

- отсутствие свободных мест в классе с углубленным изучением отдельных предметов.

4.9. В срок не позднее 15 июня школа издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме, либо переводе в школу. Приказ подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде школы, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

5. Организация индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

5.1. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется:

в 10 класс- из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих итоговые (годовые) оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

в 11 класс- из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих за 10 класс итоговые (годовые) оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

5.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках начала и окончания индивидуального отбора в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов, количестве мест в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов, перечень учебных предметов, по которым будет проводиться индивидуальный отбор, сроки работы приемной комиссии и сроки принятия решения о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) осуществляется школой через информационный стенд, официальный сайт школы в сети Интернет не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

5.3 Школа в течение учебного года осуществляет индивидуальный отбор учащихся в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения на свободные места при их наличии из числа учащихся, указанных в пункте 5.1

5.4. Для проведения индивидуального отбора в класс (группу) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в школе приказом директора школы создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования в классе (группе) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники по соответствующим учебным предметам, представитель управляющего совета школы. Председателем комиссии является директор школы. Численность и персональный состав комиссии зависит от направления профилей обучения и определяется приказом директора школы.

5.5. Для осуществления индивидуального отбора в класс (группу) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора (Приложение 5);
- справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок учащегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой учащийся проходил обучение (при наличии);
- материалы, подтверждающие достижения учащегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

5.6. Прием документов, осуществляется с 20 июня по 05 июля ежегодно. Прием и регистрация документов проводится секретарём школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале учета заявлений.

5.7 Заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря школы, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;

- контактные телефоны для получения информации.

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются школой в журнале учета заявлений в день их поступления и направляются в комиссию в течение одного дня после дня их регистрации.

5.8 По окончании приема заявлений и документов комиссия осуществляет индивидуальный отбор и принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) учащегося в класс (группу) с углубленным изучением учебных предметов или профильного обучения в течение трех рабочих дней.

5.9 Комиссия отказывает в приеме заявлений на индивидуальный отбор на обучение в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения по одному из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленных пунктом 5.5;

- отсутствие свободных мест в классе (группе) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

5.10 В срок до 10 июля школа издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу. Приказ подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде школы, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

6. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования

осуществляется только с согласия родителей (приложение 7) (законных представителей) ребёнка на основании личного заявления.

6.1. Прием детей в школу для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования во второй и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.

6.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), заключение психолого-педагогической комиссии (ППК) города о необходимости данного обучения, согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родителей (законных представителей).

6.3. В заявлении указываются сведения о ребёнке в соответствии с п.3.2 настоящих правил (приложение б).

6.4. При приеме на обучение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами в соответствии с п.1.11. настоящих правил, Положением об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6.5. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в школу.

5. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным образовательным программам на дому

осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

7.1. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав учащегося), заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

7.2. В заявлении указываются сведения о ребёнке в соответствии с п.3.2 настоящих правил (приложение 8).

7.3. При приеме на обучение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами в соответствии с п.1.11. настоящих правил, Положением об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным образовательным программам на дому.

7.4. В течение 3 дней после обращения родителей (законных представителей) с заявлением, в школе проводится психолого-медико-педагогический консилиум, который даёт рекомендации по организации образовательного процесса, согласует индивидуальный учебный план исходя из запроса родителей.

7.5. Индивидуальный учебный план детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам на дому и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором школы.

7.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении.

7.7. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в школу с организацией обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

6. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам за счёт средств физических лиц (далее – платные образовательные услуги)

осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка

8.1. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), если ребёнок не является учащимся школы.

8.2. В заявлении указываются сведения о ребёнке в соответствии с п.3.2 настоящих правил (приложение 9).

8.3. При приеме на обучение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами в соответствии с п.1.11. настоящих правил, Порядком оказания платных образовательных услуг, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации г.Черногорска от 29.11.2011г. №3315-п «Об утверждении положения о порядке определения оплаты за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц». Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы chernogorsk-school20.ru

8.4. С родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

8.5. На основании заключенных договоров издается приказ о зачислении в группы платных образовательных услуг.

**Территория муниципального образования город Черногорск,
за которой закреплена МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»
согласно Постановлению Администрации города Черногорска от 23.01.2020г. № 129-
П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за
конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»**

- улица Г. Тихонова *(от ул. Юбилейная до ул. Советская и №№ 8а, 8в, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37).*
- улица Калинина *(от ул. Юбилейной до Советской (четная сторона) 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36.*
- улица Советская с № 98, 100, 102, 104 *(до конца улицы).*
- улица Юбилейная, № 19, 21, 23, 25 *(от ул. Г. Тихонова до Красноярского тракта (четная/нечетная сторона) 30, 30а, 30в, 32 кор 1, 32 кор 2, 34 кор 2.*
- Поселок КСК,
- переулок Сосновый,
- улица Лазурная,
- улица Деловая,
- улица Дружная,
- улица Заветная,
- улица Жемчужная,
- улица Любимая,
- улица Мечты,
- улица Московская,
- улица Надежды,
- улица Радостная,
- улица Радужная,
- улица Рождественская,
- улица Покровская,
- улица Просторная,
- улица Ровная,
- улица Светлая,
- улица Славянская,
- улица Снежная,
- улица Тихая,
- улица Уютная,
- улица Янтарная.

Приложение 2
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» г. Черногорска
Салангиной Елене Викторовне

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:
г. Черногорск _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
регистрационный № _____

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее – при наличии)

Дата рождения _____ адрес места жительства ребенка: _____

В _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»

Язык обучения: _____ в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Родной _____ язык в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

мать: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Информация о наличии права первоочередного или преимущественного приема _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № _____

с уставом школы; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными программами; локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основании перевода и отчисления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся, Порядком ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», поступающих в неё лиц при приеме, Требованиями к одежде учащихся; Положением об управляющем совете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком учета мнения совета учащихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, а также выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, положением о формах обучения; распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, соблюдением санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с правами и обязанностями учащихся, которые находятся в приемной у секретаря, а также на официальном сайте школы: chernogorsk-school20.ru, в сети «Интернет» и на информационном стенде при входе в школу, ознакомлен (а).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приложение 3
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»

РАСПИСКА

о получении документов от «___» _____ 2020г. № _____

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

| № п/п | Перечень документов | Количество |
|-------|---|------------|
| 1. | Личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы. | |
| 2. | Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка. | |
| 3. | Ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка. | |
| 4. | справка (ксерокопия свидетельства о регистрации) по месту жительства или пребывания на закрепленной территории ребёнка (с 01.02. по 30.06.) | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

Подпись должностного лица учреждения, ответственного за приём документов

Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 4
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» г. Черногорска
Салангиной Елене Викторовне

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:
г. Черногорск _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

Прошу включить моего сына (дочь)

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения _____ адрес места жительства ребенка: _____

в число претендентов на участие в индивидуальном отборе для получения основного общего образования по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне

Класс _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Тел.: _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Язык обучения: _____ в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № ____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приложение 5
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» г. Черногорска
Салангиной Елене Викторовне

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:
г. Черногорск _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить моего сына (мою дочь) _____

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения _____ адрес места жительства ребенка: _____

в число претендентов на участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

Перечень отдельных учебных предметов для углубленного изучения

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Тел.: _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Язык обучения: _____ в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № ____

с уставом школы; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами, реализуемыми в школе; локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основании перевода и отчисления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся, Порядком ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», поступающих в неё лиц при приёме, Требованиями к одежде учащихся; Положением об управляющем совете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком учета мнения совета учащихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, а также выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, положением о формах обучения; Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, соблюдением санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с правами и обязанностями учащихся, которые находятся в приемной у секретаря, а также на официальном сайте школы: chernogorsk-school20.ru, в сети «Интернет» и на информационном стенде при входе в школу, ознакомлен (а).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приложение 6
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» г. Черногорска
Салангиной Елене Викторовне

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:
г. Черногорск _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее – при наличии)

Дата рождения _____ адрес места жительства ребенка: _____

В _____ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» **с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.**

Язык обучения: _____ в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

отец: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

мать: _____

контактный телефон: _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Наличие специальных условий _____ (да, нет)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № _____

с уставом школы; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами, реализуемыми в школе; локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основании перевода и отчисления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся, Порядком ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», поступающих в неё лиц при приёме, Требованиями к одежде учащихся; Положением об управляющем совете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком учета мнения совета учащихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, а также выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, положением о формах обучения; Положением об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе; распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, соблюдением санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с правами и обязанностями учащихся, которые находятся в приемной у секретаря, а также на официальном сайте школы: chernogorsk-school20.ru, в сети «Интернет» и на информационном стенде при входе в школу, ознакомлен (а).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Согласен на обучение ребёнка в классе с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Приложение 7
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №20»

г.Черногорска

Салангиной Е.В.

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

г.Черногорск,

Согласие родителей

Я, _____ даю согласие
ФИО родителя (законного представителя)

на обучение моего ребёнка _____
ФИО ребёнка

в _____ классе с организацией обучения по адаптированной основной

общеобразовательной программе на уровне _____
начального общего образования, основного общего образования

на основании заключения психолого-педагогической комиссии

_____ (прилагается)

_____ (дата, номер заключения ППК, кем выдано)

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение 8
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»
Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» Е.В.Салангиной

(ф.и.о. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение по основной образовательной программе на уровне

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)
на дому моего сына (дочери)

(ФИО учащегося)

учащегося (учащейся) _____ класса
на период 20__/20__ учебный год.

Основание: заключение врачебной комиссии № ____ от «__» _____ 20__ года

(наименование медицинской организации)

Заключение медицинской организации прилагаю.

С локальным нормативным актом, регламентирующим организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому «Положение об организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому» ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителей _____

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» Е.В.Салангиной

(ф.и.о. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на уровне _____

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)
на дому моего сына (дочери)

(ФИО учащегося)

учащегося (учащейся) _____ класса
на период 20__/20__ учебный год.

Основание: заключение врачебной комиссии № ____ от «__» _____ 20__ года

(наименование медицинской организации)

Заключение врачебной комиссии прилагаю.

С локальным нормативным актом, регламентирующим организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому «Положение об организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому» ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителей _____

Приложение 9
к Правилам приема детей
в МБОУ «СОШ №20»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20» г. Черногорска
Салангиной Елене Викторовне

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:
г. Черногоorsk _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее – при наличии)

Дата рождения _____ адрес места жительства ребенка: _____

в группу для обучения по дополнительной образовательной программе (платная образовательная услуга)

(наименование дополнительной образовательной программы)

Язык обучения: _____ в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Дата «__» _____ 20__ г.

Тел. _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

Подпись _____ / _____

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № _____

с уставом школы; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами, реализуемыми в школе; локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основании перевода и отчисления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между школой и (или) родителями несовершеннолетних учащихся, Порядком ознакомления с документами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», поступающих в неё лиц при приёме, Требованиями к одежде учащихся; Положением об управляющем совете, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком учета мнения совета учащихся, родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, а также выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся, положением о формах обучения; распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, соблюдением санитарных норм и правил, с документами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг:

1. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
2. Постановлением администрации г. Черногорска от 29.11.2011 г. №3315-п «Об утверждении Положения о порядке определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц»;
3. Порядком оказания платных образовательных услуг МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20».

А также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с правами и обязанностями учащихся, которые находятся в приемной у секретаря, а также на официальном сайте школы: chernogorsk-school20.ru, в сети «Интернет» и на информационном стенде при входе в школу, ознакомлен (а).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____