



УТВЕРЖДАЮ

Глава города Черногорска

(В.В. Белоногов)

руководитель администрации

«23»

2015 года

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

город Черногорск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - школа) создано муниципальным образованием г. Черногорск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20».

Сокращенное официальное наименование школы – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20».

1.4. Место нахождения школы (юридический и фактический адрес): 655163, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Калинина, д. 34.

1.5. Организационно-правовая форма школы – бюджетное учреждение.

1.6. Тип школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем школы и собственником её имущества является публично-правовое образование – муниципальное образование город Черногорск в лице Администрации г. Черногорска. Место нахождения Учредителя: 655162, Республика Хакасия, город Черногорск, ул. Советская, дом 66.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет городское управление образованием администрации города Черногорска (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом города Черногорска (далее - Собственник).

1.10. Школа филиалов и представительств не имеет, но в случае необходимости имеет право на их открытие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием и с указанием места нахождения, штампы.

1.12. Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.13. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных школой, за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Школа осуществляет полномочия органа самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.18. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право школы на выдачу в установленном порядке документов об образовании лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.19. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется школой.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учёт несчастных случаев с учащимися во время пребывания в школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.22. Организация питания учащихся и работников в школе осуществляется школой. Школа выделяет помещение со специальным оборудованием для организации питания учащихся.

1.23. Школа оказывает психолого-педагогическую помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.24. Школа выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

1.25. Школа выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.26. Школа обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

1.27. Школа осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.28. В школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.29. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.30. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.31. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.32. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

1.33. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора школы.

1.34. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности школы является:

1) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

3) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.3. Основным видом деятельности школы является образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых школа создана.

2.4. Школа вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

1) Оказание платных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной образовательной программой школы;
- репетиторство с учащимися других общеобразовательных организаций;
- курсы:
 - а) по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - б) по изучению иностранных языков;
 - в) по изучению информатики;
- кружки:
 - а) по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - б) фотографированию;
 - в) кино-, видео-, радиолюбительскому делу;
 - г) кройке и шитью, вязанию;
 - д) домоводству;
 - е) танцам;
- создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению учащихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;
- создание учебных групп специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;

2) Осуществление иной, приносящей доход деятельности:

- организация групп продленного дня;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;
- оказание услуг по организации отдыха населению, организациям;
- предоставление копировальных услуг.

2.5. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

В случае осуществления школой видов деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, школа приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Доходы, полученные школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение школы и используются в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Имущество, приобретенное школой за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. В школе реализуются следующие уровни образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования;
- образовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение);
- адаптированные образовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественнонаучной, военно-патриотической, культурологической.

3.3. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. При реализации общеобразовательных программ школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.6. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством

Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Хакасия.

3.7. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт школы о приёме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт школы, изданный директором школы или уполномоченным им лицом. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.11. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере образования. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Обучение в школе, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.14. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется школой, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

3.16. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена школой с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.17. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.19. В школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский язык. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.20. Школа создаёт условия для реализации общеобразовательных программ.

3.21. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в школе в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется школой.

3.22. Школа работает с 8.00 до 21.00 в режиме шестидневной учебной недели. Шестидневная учебная неделя в школе устанавливается с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

3.23. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются школой самостоятельно.

3.24. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.25. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются школой самостоятельно.

3.26. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся школы не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учащимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускник), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам вручается медаль «За особые успехи в учении».

Медалью "Золотая надежда Хакасии" награждаются независимо от формы получения образования выпускники, проявившие выдающиеся способности в учебной деятельности и достигшие успехов либо в научно-исследовательской деятельности, либо в научно-техническом и художественном творчестве, либо в физической культуре и спорте. Положение о медали "Золотая надежда Хакасии", содержащее описание медали, условия и порядок её вручения, утверждается Правительством Республики Хакасия.

3.29. Учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

Учащиеся освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

кроме лиц обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.30. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.31. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.32. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.33. Для получения без дискриминации качественного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, создаются:

необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения;

условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих учащихся, в том числе посредством организации инклюзивного образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.34. Для учащихся, пугающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) учащихся обучение по общеобразовательным программам организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом Республики Хакасия.

3.35. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.36. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего школу до получения основного общего образования, и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы.

4.4. Директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом школы:

1) избирается Общим собранием работников школы с последующим утверждением Учредителя школы.

2) назначается Учредителем школы;

4.5. Должностные обязанности директора школы не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор школы имеет право:

1) представлять интересы школы и совершать сделки от его имени;

2) представлять школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

3) осуществлять действия без доверенности от имени школы;

4) утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание школы;

5) утверждать локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах (при их наличии);

6) требовать соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка;

7) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

8) поощрять работников школы;

9) получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

10) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

11) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) на повышение квалификации.

4.7. Обязанности директора школы:

1) осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы;

2) обеспечивает эффективную деятельность школы и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности школы;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4) обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательной деятельности;

5) соблюдает права и свободу учащихся и работников школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

8) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- 9) принимает меры по обеспечению школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школе;
- 10) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 11) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении школой;
- 12) обеспечивает планирование деятельности школы с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их замещающими), гражданами;
- 14) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 15) обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 16) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного доклада о деятельности школы в целом;
- 17) соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава школы, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов школы;
- 18) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств школы, а также имущества, переданного школе в оперативное управление в установленном порядке;
- 19) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств школы;
- 20) обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 21) обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 22) не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 23) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 24) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 25) соблюдает обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

26) представляет Учредителю проекты планов деятельности школы и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

27) обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности школы;

28) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов школы;

29) своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в школе, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

30) осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел школы вновь назначенному директору;

31) представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

32) информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

33) представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

34) обеспечивает достижение установленных школе ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников школы со средней заработной платой по Республике Хакасия;

35) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом школы.

36) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом школы.

4.8. Компетенция директора школы:

1) выдаёт доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств школы (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

2) открывает (закрывает) в установленном порядке счета школы;

3) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

4) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе.

6) обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в школе;

7) привлекает работников школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) совместно с управляющим советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития школы, образовательных программ школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы.

9) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

10) обеспечивает установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

11) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

12) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

13) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом школы к компетенции директора;

4.9. Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью школы.

4.10. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников школы, педагогический совет, учредительный совет, которые действуют бессрочно.

4.11. Общее собрание работников школы:

1) Компетенция Общего собрания работников школы:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;

- принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;

- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников школы;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы;

- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправления.

2) Организация управления Общим собранием работников школы:

- в состав Общего собрания работников входят все работники школы;

- на заседании Общего собрания работников школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

- Общее собрание работников школы собирается не реже двух раз в год;
- Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива школы;
- для ведения Общего собрания работников школы открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3) Общее собрание работников школы принимает решение путём голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов трудового коллектива школы.

В решении Общего собрания работников школы указываются:

- наименование школы;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов Общего собрания работников школы и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Копии решения Общего собрания работников школы, подписанные председателем и секретарем, вручаются директору школы в течение трёх дней со дня принятия решения.

4) Общее собрание работников школы может представлять интересы школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет школы. Педагогический совет - это коллегиальный орган, объединяющий педагогов школы.

1) Компетенция педагогического совета школы:

- участвует в разработке основных общеобразовательных программ школы;
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ школы;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ школы;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- рассматривает предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- анализирует деятельность участников образовательной деятельности и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов школы;
- представляет педагогов школы к государственным наградам;
- принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

2) Организация управления педагогическим советом школы:

- в состав педагогического совета школы входят все педагогические работники школы;
- заседание педагогического совета школы считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов.
- каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности школы, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета школы.
- педагогический совет школы из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год.
- Председателем педагогического совета является директор школы, который:
 - 1) организует деятельность педагогического совета;
 - 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
 - 3) определяет повестку педагогического совета;
 - 4) издает приказ по школе о решении педагогического совета (в случае необходимости);
 - 5) контролирует выполнение решений педагогического совета.

3) Педагогический совет школы принимает решение путём голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников школы. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета школы и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.

В решении педагогического совета школы указываются:

- наименование школы;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, фамилии, имена, отчества членов педагогического совета школы и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4) Педагогический совет может представлять интересы школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.13. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, является управляющий совет. Деятельность управляющего совета направлена на:

- определение основных направлений развития школы;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды школы;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;

- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1) Компетенция управляющего совета:

- принимает локальные нормативные акты школы, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития школы, включая программу развития; затрагивающие права учащихся, материально-техническую и финансовую деятельность;
 - участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад школы;
 - принимает решение:
 - о введении единой формы одежды для учащихся;
 - о мерах социальной поддержки учащихся и работников школы;
 - о проведении независимой оценки качества образования в школе независимыми организациями;
 - участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, в распределении выплат стимулирующего характера;
 - обсуждает реализацию программы предпрофильной и профильной подготовки учащихся;
 - заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей и др. работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы школы;
 - участвует в рассмотрении жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы (представитель входит в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
 - вносит директору школы предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения школы, оборудования помещений школы в пределах выделяемых средств;
 - создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
 - совершенствования воспитательной и просветительской работы в школе.
 - определяет пути взаимодействия школы с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
 - заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
 - принимает проксы, направленные на развитие школы.
- 2) Состав формирования и организация работы управляющего совета:
- Управляющий совет школы состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) учащихся, работники школы (в т. ч. директор школы); учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие общеобразовательные программы;

- в состав управляющего совета также включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены управляющего совета).

- на заседание управляющего совета школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание управляющего совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

- организационной формой работы управляющего совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседания управляющего совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета;

3) Управляющий совет школы принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании;

- в решении управляющего совета школы указываются:

- наименование школы;

- наименование вида документа;

- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов управляющего совета и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

- копии решения управляющего совета, подписанные председателем и секретарем, вывешиваются на информационном стенде школы в течение трех дней со дня принятия решения.

4) Управляющий совет школы может представлять интересы школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в школе функционируют: совет дела, общешкольный родительский комитет, профессиональный союз работников школы.

4.15. При принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учитывается мнение совета дела, общешкольный родительский комитет.

Директор школы направляет в совет дела, общешкольный родительский комитет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Совет дела, общешкольный родительский комитет в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором школы не учитывается.

В случае, если совет дела, общешкольный родительский комитет выразил несогласие с предполагаемым решением директора школы, он в течение трех рабочих дней проводит с директором школы или его представителем дополнительные консультации, результаты

которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет дела, общешкольный родительский комитет проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.16. При принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников учитывается мнение профессионального союза работников школы в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.17. Компетенция школы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития школы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием учащихся в школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников школы;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети "Интернет";

22) Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте школы в сети "Интернет" и обновления информации о школе, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. В управлении школой участвует Учредитель. Компетенция Учредителя:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав школы;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа школы;
- назначение и освобождение от должности директора школы;
- определение приоритетных направлений деятельности школы;
- формирование и утверждение муниципального задания школы;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- согласование отчетов о деятельности школы, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности школы;
- создание, реорганизация, изменения типа и ликвидация школы;
- определение основных принципов формирования и использования имущества школы;
- закрепление за школой имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой Собственником или приобретенным школой за счет средств.

выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым школа вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование отчета об использовании имущества школы;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за школой;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации школы;
- осуществление контроля за деятельностью школы в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование совершения крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы за услуги и работы, которые относятся к основным видам деятельности школы, но оказываются сверх муниципального задания;
- согласование внесения недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставной капитал других юридических лиц;
- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансового обеспечения деятельности школы, финансирование муниципального задания школы;
- определение предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, в случае превышения которой может быть расторгнут трудовой договор с директором школы;
- определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора школы;
- привлечение директора школы к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поощрение директора за эффективную работу школы;
- разрешение приема детей в школу на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- установление с учетом показателей эффективности деятельности школы целевых показателей эффективности работы директора школы в целях его стимулирования;
- согласование программы развития школы;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних

учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, школа.

5.2. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачёт школой в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 12) участие в управлении школой в порядке, установленном её уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- 14) обжалование актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой школы;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 20) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Хакасия;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия, правовыми актами муниципального образования город Черногорск, локальными нормативными актами.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.6. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской

Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.8. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов школы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном школой.

5.9. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу школы.

5.10. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.11. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

5.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.15. По решению школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.17. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.20. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;

2) знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6) принимать участие в управлении школой в форме, определяемой Уставом школы;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников школы;

5.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.25. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления школой обращения о применении к работникам школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6) Лица из числа указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, о допуске их к педагогической деятельности.

5.28. Наряду с указанными в пункте 5.27. настоящего устава случаями директор школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления. Директор школы отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.29. Педагогические работники школы пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Хакасия.

5.31. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.32. Педагогический работник школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных уставом школы, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.35. Права, обязанности и ответственность иных работников школы:

1) Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении школой в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором школы;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2) Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3) Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.36. Права, обязанности и ответственность школы.

1) Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2) Школа вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт школы принимается с учетом мнения совета дела, общешкольного родительского комитета, а также представительного органа работников школы.

Школа устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3) Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4) Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения учащихся.

5) Школа вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6) Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников школы.

7) Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой Учредителем или приобретенных школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой Учредителем или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.5. Имущество школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя школы.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Директор школы несёт перед школой ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Школа с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного школой за счет денежных средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.11. Источниками формирования имущества школы в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, закрепленное за школой Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей Учредителем;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законодательством направляется в соответствии с уставом школы на цели, в интересах которых школа была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой школы в соответствии с её уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.4. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

9.1. Изменения в устав школы вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.2. Изменения в устав школы вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10 . ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

10.1. Коллектив работников школы обязан выполнять функции и задачи гражданской обороны, мобилизационной подготовки, мобилизации в чрезвычайных ситуациях, утвержденные законодательством Российской Федерации.

Продумыванию и проектированию
сметлено печатать
35 (приложить к делу) листов

Лидия Герола Черноторска

В.В. Бегоногов



Министерство ИМНС России по
Республике Казахстан
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено
29 января 2016
ОГРН **1021900897024**
ИНН **2161901054610**
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Министерство (инспекция)
Министерства ИМНС России по
Республике Казахстан
Т.Богданович
[Signature]

