

**ПРИКАЗ**

29.12.2021

№ 1814

г. Черногогорск

***Об утверждении Порядка работы и состава городской  
психолого-медико-педагогической комиссии***

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее - Положение), в целях организации работы городской психолого-медико-педагогической комиссии,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

\* Порядок работы городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Комиссия) (приложение № 1).

\* Состав городской психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 2).

\* Приказ ГУО от 03.02.2014 г. № 103 «Об утверждении Положения и Порядка работы городской психолого-медико-педагогической комиссии», считать утратившим силу.

2. Руководителю Комиссии (Карачевой Е.А.):

- разработать график работы Комиссии, срок: ежегодно.
- организовать систему информирования родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии, в том числе и использованием Интернет-ресурсов.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя ГУО Ю.Л.Красносельскую.



Руководитель управления

Е.Г.Чернышева

## ПОРЯДОК

### работы городской психолого-медико-педагогической комиссии

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК).

2. ПМПК проводит обследование детей с 25 августа текущего года по 25 июня следующего года не реже 1 раза в месяц. Ежегодный график заседаний городской ПМПК утверждается руководителем ГУО.

3. Сроки хранения документов Комиссии:

- Не менее 5 лет подлежат хранению: журнал записи детей на обследование и журнал учета записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование;
- Не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет: карта ребенка, прошедшего обследование и протокол обследования ребенка (далее – протокол)

7. Руководитель городской ПМПК:

-планирует и организует работу Комиссии в соответствии с Положением и настоящим Порядком;

-несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам Комиссии;

-организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;

-несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Руководитель городской ПМПК имеет право:

-вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Комиссии;

-запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

9. Секретарь городской ПМПК:

- ведет предварительную запись на обследование или консультацию в Комиссии;

-информирует родителей (законных представителей) детей о месте и времени проведения Комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Положением;

-несет ответственность за ведение документации Комиссии;

-несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Секретарь городской ПМПК имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением.

10. Специалисты городской ПМПК:

- проводят диагностическое обследование детей;
- несут ответственность за выбранные методы работы;
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;
- участвуют в принятии коллегиального заключения;
- проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);
- ведут организационно-методическую работу;
- соблюдают законные права и свободы обследуемых,
- несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Специалисты городской ПМПК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- выбирать средства обследования;
- высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.

11. Родители (законные представители) детей обязаны:

- сопровождать ребенка при обследовании на Комиссии;
- предоставить на Комиссию документы, предусмотренные Положением.

12. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения обследования, регистрационный номер протокола, сведения о ребенке (фамилию, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и место фактического проживания) и специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

По окончании обследования несовершеннолетнего его родителям (законным представителям) выдается заключение Комиссии. Протокол является внутренним документом Комиссии и не выдается родителям.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГУО  
от « 29 » 12.2021г № 1814

**СОСТАВ**  
**городской психолого-медико-педагогической комиссии**

№ п/п		Ф.И.О.	должность
1.	Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии	Карачева Елена Александровна	главный специалист Городского управления образованием администрации города Черногорска
2.	Заместитель руководителя психолого-медико-педагогической комиссии	Мечева Татьяна Хамитовна	главный специалист Городского управления образованием администрации города Черногорска
3.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Мосолова Ирина Краснославовна <b>(по согласованию)</b>	Педиатр ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
4.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Тестов Леонид Михайлович <b>(по согласованию)</b>	Врач-психиатр ГКУЗ РХ «Психиатрическая больница»
5.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Козырская Елена Геннадьевна <b>(по согласованию)</b>	Логопед ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
6.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Ржиханова Елена Анатольевна <b>(по согласованию)</b>	Логопед ГБУЗ РХ «Черногорская школа-интернат»
7.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Воякина Лилия Анатольевна <b>(по согласованию)</b>	Врач офтальмолог ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
8.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Тетерева Любовь Борисовна <b>(по согласованию)</b>	Врач невролог ГБУЗ РХ «Детская городская больница г. Черногорска»
9.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Антонычева Надежда Борисовна <b>(по согласованию)</b>	учитель-дефектолог РГОУ РХ «Черногорская школа-интернат»

10.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Кочеткова Елена Павловна	Педагог-психолог МБОУ «СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Петра Акимовича Рубанова»
11.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Ковалёва Светлана Валерьевна	Социальный педагог МБОУ СОШ № 5
12.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Пичугина Людмила Викторовна	Учитель-дефектолог МБДОУ «Колосок»
13.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Мамаева Ольга Владимировна	Заведующий МБДОУ «Чайка»
14.	Член психолого-медико-педагогической комиссии	Зибукова Светлана Витальевна (по согласованию)	логопед МБДОУ Центр развития ребёнка – детский сад «Ручеёк»

